

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PACJENTÓW, ICH PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH ORAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO, informujemy:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Medyczne GABOS Sp. z o. o. ul. Inwalidów Wojennych 79, 41-945 Piekary Śląskie, NIP: 634-282-0577, REGON: 240188650, KRS: 0000243937**

Inspektor Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@mcu.pl lub pocztą: Warszawa 00-043 przy ul. Czackiego 7/9/11 (z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”).

Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Skąd pozyskujemy Państwa dane

Państwa dane osobowe podawane są bezpośrednio w momencie zgłoszenia: osobiście, przez system e-rejestracji lub poprzez kontakt telefoniczny. W przypadku, w którym Państwo rejestrują się przez aplikację innego podmiotu pośredniczącego Państwa dane otrzymujemy od tego operatora lub aplikacji. W przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu, dane mogą być otrzymywane również od innych placówek medycznych. Możemy otrzymywać Państwa dane osobowe także od ubezpieczycieli, z którymi Państwo zawarli umowę ubezpieczenia zdrowotnego.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe

Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie:

- a) wykonywania działalności leczniczej, udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, a także w celu zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO),
- b) obrony praw i dochodzenia roszczeń w związku z prowadzoną przez nas działalnością (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. f RODO),
- c) na podstawie zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
- d) w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa pacjentów za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego rejestrującego wizerunek – obraz utrwalony w chwili przebywania w miejscach objętych zasięgiem monitoringu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011o działalności leczniczej),
- e) realizacji praw pacjenta (art. 6 ust.1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. h RODO),
- f) obsługi korespondencji, zgłaszanych skarg i skierowanych roszczeń przeciwko placówce (art.6 ust.1 lit. b i f RODO),
- g) realizacji umowy, której są Państwo stroną (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
- h) zapewnienia opieki i odpowiedniej jakości udzielanych świadczeń poprzez nagrywanie rozmów telefonicznych (art.6 ust.1 lit. f RODO),
- i) związanych z marketingiem i promocją zdrowia (art.6 ust.1 lit. a i art. 9 ust.2 lit. a RODO).

W przypadku gdy jesteście Państwo przedstawicielem ustawowym / opiekunem Pacjenta będącego osobą małoletnią, całkowicie ubezwłasnowolnioną lub niezdolną do świadomego wyrażania zgody przetwarzane będą również Państwa dane osobowe niezbędne dla procesu leczenia tego Pacjenta.

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych i wynika z przepisów prawa – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, co w konsekwencji może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych osobowych w postaci wizerunku jest konieczne dla możliwości przebywania na terenie placówki wyposażonej w monitoring wizyjny.

Czy potrzebna nam Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku danych osobowych przekazywanych nam na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne, w razie jej udzielenia – dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celu wskazanym w treści zgody. Zgoda może być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem. Zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację na adres e-mail: iod@mcu.pl lub pocztą: Warszawa 00-043 przy ul. Czackiego 7/9/11 (z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”).

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta:

1. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu z wyjątkiem:

1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,

1a) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,

2) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,

3) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:

a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,

b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;

4) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacja medyczna będzie niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła.

2. Okres przechowywania nagrań rozmów telefonicznych wynosi maksymalnie 6 miesięcy chyba, że nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku okres przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający 60 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku okres przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

4. W przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody – dane będą przetwarzane do czasu zakończenia celu przetwarzania lub cofnięcia tej zgody.

Komu możemy przekazać dane osobowe

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- a) organom władzy publicznej, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań w szczególności kontroli i nadzoru,
- b) Elektronicznej Platformie P1 w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej w celu gromadzenia, analizy i udostępniania zasobów cyfrowych w zdarzeniach medycznych zgodnie z obowiązującym w Polsce ustawodawstwem,
- c) Portalowi Znany Lekarz.pl świadczącemu usługi wsparcia działalności na rzecz placówki,
- d) podwykonawcom placówki w zakresie świadczenia usług medycznych na podstawie podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) dostawcom usług prawnych, doradczych, pocztowych i kurierskich,
- f) innym placówkom medycznym w celu zapewnienia Państwu odpowiedniej jakości, ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej,
- g) kontrahentom i dostawcom usług np. podmiotom świadczącym wsparcie techniczne i organizacyjne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych czy też podmiotom dostarczającym i serwisującym sprzęt medyczny,
- h) osobom upoważnionym do uzyskania informacji o stanie zdrowia, planowanych oraz udzielanych świadczeniach zdrowotnych oraz osobom upoważnionym do uzyskania dokumentacji medycznej,
- i) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- j) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentacji medycznej,
- k) osobom przez Państwa upoważnionym do otrzymywania informacji o Państwa stanie zdrowia jako Pacjenta,
- l) podmiotom i osobom przetwarzającym dane osobowe, którym administrator na podstawie umowy powierzył do przetwarzania dane osobowe,
- m) innym podmiotom i organom upoważnionym na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- n) innym podmiotom na podstawie udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych i promocji zdrowia przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej.

Profilowanie

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przysługujące Państwu prawa związane z przetwarzaniem danych

- a) prawo dostępu do własnych danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania własnych danych osobowych, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do usunięcia własnych danych osobowych, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
- e) prawo do przenoszenia własnych danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 20 RODO,
- f) prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- g) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych wobec (i w razie) przetwarzania danych osobowych opartego na wypełnianiu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
Możecie Państwo wnieść sprzeciw przesyłając stosowną informację na adres e-mail: iod@mcu.pl lub pocztą: Warszawa 00-043 przy ul. Czackiego 7/9/11 (z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”).
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy RODO.